

## UAB FMĮ „MYRIAD CAPITAL“ VEIKLOS TĘSTINUMO PLANAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis UAB FMĮ „Myriad Capital“ (toliau – **Bendrovė**) veiklos tęstinumo planas (toliau – **Planas**) nustato Bendrovės, jos darbuotojų veiksmus, pareigas ir atsakomybes užtikrinant ir įgyvendinant Bendrovės veiklos tęstinumą ekstremalių situacijų atvejais, taip pat informavimo ir veiklos sutrikimo šalinimo veiksmus, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Bendrovės veiklą ir minimizuoti nuostolius veiklos sutrikimų atveju.
- 1.2. Šiuo Planu siekiama užtikrinti, kad Bendrovės, kaip sutelktinio finansavimo platformos operatoriaus, funkcijos būtų atliekamos nenutrūkstamai.
- 1.3. Bendrovės vadovas atsako už šio Plano įgyvendinimą. Tuo atveju, jeigu Bendrovės vadovas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti savo funkcijų (atostogauja, serga ir pan.), Bendrovės vadovas iš anksto paskiria Bendrovės darbuotoją, atsakingą už visų šiame Plane numatytų funkcijų įgyvendinimą.

### 2. VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. Jei kontekstas nereikalauja kitaip, šiame Plane didžiosiomis raidėmis vartojamos kitos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:
  - 2.1.1. **Finansuotojas** – Bendrovės klientas, teikiantis Projekto savininkui sutelktinio finansavimo lėšas.
  - 2.1.2. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos sutelktinio finansavimo įstatymas.
  - 2.1.3. **Platforma** – Bendrovės administruojama informacinė sistema [www.myriadfinancing.lt](http://www.myriadfinancing.lt), kurią naudojant vykdomas sutelktinis finansavimas.
  - 2.1.4. **Projektas** – verslo, profesinėms, mokslo, tiriamosioms ir kitoms reikmėms, išskyrus vartojimą, tenkinti parengtas ir Platformoje paskelbtas projektas, kuriam įgyvendinti Projekto savininkas siekia pritraukti sutelktinio finansavimo lėšų.
  - 2.1.5. **Projekto savininkas** – Bendrovės klientas, kuris Bendrovės administruojamoje Platformoje siekia pritraukti finansavimą savo vystomam Projektui.
- 2.2. Kitos šiame Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### 3. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS, KURIOMS BŪTINAS OPERATYVUS NEPERTRAUKIAMAS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

- 3.1. Pagrindinės funkcijos, kurioms būtinas operatyvus nepertraukiamas veiklos tęstinumo užtikrinimas, yra šios:
  - 3.1.1. galimybė Bendrovės klientams (Finansuotojams ir Projektų savininkams) prisijungti prie savo paskyros Platformoje;
  - 3.1.2. pagrindinės informacijos (turimos paskolos, lėšų likučiai, suteiktų paskolų portfelis) atvaizdavimas Bendrovės klientų (Finansuotojų ir Projektų savininkų) Platformos paskyrose;
  - 3.1.3. galimybė Bendrovės klientams Platformoje vykdyti pagrindines operacijas – finansuoti ir gauti finansavimą Projektams;
  - 3.1.4. nepertraukiamas informacijos apie Bendrovės klientus ir jų atliktas operacijas registravimas ir saugojimas;
  - 3.1.5. bet kokių kitų Bendrovės ūkinės veiklos operacijų valdymas.

### 4. PAGRINDINĖS VEIKLOS TĘSTINIMUI KYLANČIOS RIZIKOS

- 4.1. Bendrovė, siekdama užtikrinti nenutrūkstamą savo, kaip sutelktinio finansavimo platformos operatoriaus veiklą, atsižvelgia į operacines rizikas, su kuriomis gali susidurti veiklos metu.

- 4.2. Bendrovė identifikuoja šias operacines rizikas kaip vienas pagrindinių rizikų:
  - 4.2.1. Bendrovės darbuotojų negalėjimas vykdyti savo funkcijų;
  - 4.2.2. Platformos funkcionalumo sutrikimai;
  - 4.2.3. paslaugų tiekėjų veiklos sutrikimai;
  - 4.2.4. techninės įrangos gedimai;
  - 4.2.5. Bendrovės patalpų praradimas;
  - 4.2.6. duomenų praradimas.
- 4.3. Bendrovė supranta, jog šio Plano 4.2 p. nurodytas rizikų sąrašas nėra baigtinis. Jeigu materializuotųsi kitos (šiam Plane tiesiogiai neįvardytos) Bendrovės operacinės rizikos, Bendrovės darbuotojai privalo tinkamai reaguoti pagal analogiją laikydamiesi šiame Plane numatytų bendrųjų principų ir procedūrų.
- 4.4. Jeigu Bendrovė susiduria su mokumo problemomis arba Bendrovei iškyla bankroto rizika, Bendrovė atlieka šiuos veiksmus:
  - 4.4.1. pirmiausia apie tai nedelsiant informuojama priežiūros institucija (Lietuvos bankas);
  - 4.4.2. apie susidariusią situaciją informuojami visi Bendrovės klientai (Finansuotojai ir Projektų savininkai);
  - 4.4.3. atšaukiami Platformoje paskelbti Projektai, kuriems renkamas finansavimas, taip pat nebesudaromos ir nebesuteikiama galimybė sudaryti naujus sutelktinio finansavimo sandorius (lėšos yra nedelsiant gražinamos atgal šiems Finansuotojams). Bendrovė taip pat nedelsiant suspenduoja galimybę klientams Platformoje atlikti kitas su sutelktinio finansavimo veikla susijusias operacijas;
  - 4.4.4. Bendrovė operatyviai ieškomo kito subjekto, galinčio vykdyti sutelktinio finansavimo platformos operatoriaus funkcijas Įstatyme numatyta tvarka. Platformos administravimo perdavimas kitam subjektui, turinčiam teisę administruoti sutelktinio finansavimo platformą, jokia būdu negali pabloginti Bendrovės klientų (Finansuotojų ir Projektų savininkų) padėties.

## **5. BENDROVĖS DARBUOTOJŲ NEGALĖJIMAS VYKDYTI SAVO FUNKCIJŲ**

- 5.1. Bendrovės vadovas privalo užtikrinti, kad tais atvejais kai Bendrovės darbuotojai dėl bet kokių priežasčių negalės vykdyti savo funkcijų, jų funkcijas galėtų perimti kitas Bendrovės darbuotojas arba pats Bendrovės vadovas.
- 5.2. Bendrovės darbuotojo negalėjimo vykdyti savo funkcijų atveju, įvertinama patirta žala, jei tokia būtų.
- 5.3. Bendrovės vadovas Bendrovės darbuotojo negalėjimo vykdyti savo funkcijų atveju taip pat įvertina, ar:
  - 5.3.1. Bendrovės darbuotojų funkcijų nevykdymas gali daryti įtaką Bendrovės veiklos vykdymui;
  - 5.3.2. kokias Bendrovės darbuotojo funkcijas būtų galima perduoti kitam Bendrovės darbuotojui;
  - 5.3.3. ar yra poreikis papildomai priimti kitą darbuotoją, kuris atliktų reikalinga darbo funkcijas.
- 5.4. Esant itin skubiam ir neatidėliotinam personalo poreikiui, Bendrovės vadovas ieško alternatyvų (pavyzdžiui, paslaugos įsigijimo iš trečiųjų asmenų, darbuotojų nuomos) tol, kol bus surastas reikiamas personalo narys. Kol bus pradėtos teikti paslaugos ar įdarbintas darbuotojas, reikiamos vykdyti funkcijos turi būti proporcingai paskirstomos kitiems (esamiems) Bendrovės darbuotojams.
- 5.5. Atlikęs 5.3 punkte numatytą vertinimą (ir, esant poreikiui, priėmus kitą darbuotoją), Bendrovės vadovas perduoda Bendrovės darbuotojo, negalinčio vykdyti savo funkcijų, funkcijas kitam darbuotojui (darbuotojams) ir (ar) išoriniam paslaugos teikėjui.
- 5.6. Siekiant užtikrinti galimybę Bendrovės vadovui ar kitam darbuotojui perimti darbuotojo funkcijas, dokumentai ir informacija, su kuria darbuotojai dirba, turi būti prieinami Bendrovės vadovui arba bent vienam kitam darbuotojui (pavyzdžiui, laikomi debesijos serveryje, laikomi fizine ar elektronine forma suteikiant nuolatinę prieigą Bendrovės vadovui arba kitam darbuotojui).

## **6. PLATFORMOS FUNKCIONALUMŲ SUTRIKIMAI**

- 6.1. Sutrikus Bendrovės valdomos Platformos veikimui, tai pastebėjęs Bendrovės darbuotojas nedelsiant praneša apie tai Bendrovės vadovui, kuris imasi atitinkamų priemonių, kad apie Platformos ar jos veiklos sutrikimus nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 12 val., būtų informuojami Bendrovės klientai.
- 6.2. Sutrikus Platformos veiklai, Bendrovės vadovas nedelsiant kreipiasi į Bendrovės IT paslaugų tiekėją su prašymu pašalinti Platformos ar atitinkamų jos funkcionalumų sutrikimus.
- 6.3. Jeigu dėl Platformos ar jos funkcionalumų sutrikimų nebuvo įmanoma finansuoti Platformoje skelbiamus Projektus, Bendrovės vadovo įsakymu gali būti papildomai (atitinkamam minėtų Platformos ar jos funkcionalumų sutrikimų laikui) pratęstas atitinkamų Platformoje skelbiamų Projektų finansavimo terminas. Apie tokio sprendimo priėmimą nedelsiant informuojami visi Bendrovės klientai.
- 6.4. Apie planuojamus Platformos atnaujinimo, keitimo ar techninės priežiūros darbus, dėl kurių gali sutrikti Platformos veikla Bendrovės vadovas arba jo paskirtas asmuo iš anksto informuoja Bendrovės klientus, paskelbdamas atitinkamą informaciją Platformoje.

## **7. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ VEIKLOS SUTRIKIMAI**

- 7.1. Bendrovė, siekdama išvengti pasitelktų paslaugų teikėjų veiklos sutrikimų (pavyzdžiui, dėl mokėjimo ir (ar) klientų tapatybės nustatymo paslaugų teikėjų veiklos sutrikimų) ar atitinkamų subjektų bendradarbiavimo su Bendrove nutraukimo, imasi tokių veiksmų:
  - 7.1.1. turint technines galimybes ir pasirengimą, dalį paslaugų tiekėjų teikiamų paslaugų perima ir vykdo pati, vidiniais resursais (pavyzdžiui, įvertinama galimybė dalies klientų tapatybę nustatyti fiziškai jiems dalyvaujant ar teisės aktų leidžiamu nuotoliniu būdu ir pan.);
  - 7.1.2. nuolat palaikomas ryšys su alternatyviais paslaugų teikėjais ir žinoma jų galimų teikti paslaugų apimtis ir sąlygos. Esant galimybei, iš anksto sudaromos sutartys su keliais paslaugų tiekėjais;
  - 7.1.3. užtikrinama, kad esant minėtų funkcijų sutrikimams Bendrovė galėtų paslaugų teikimą (visa apimtimi ar bent iš dalies) perkelti pas kitą paslaugos teikėją.
- 7.2. Sutrikus mokėjimo paslaugų tiekėjo veiklai, Bendrovės vadovas kreipiasi į paslaugų tiekėją ir aiškinasi sutrikimo priežastis ir jų pašalinimo terminus. Nustačius, kad sutrikimas negali būti pašalintas per kelių valandų laikotarpį, Bendrovė surenkamus mokėjimus, esant galimybei, nukreipia pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją (į jo sistemoje atidarytą sąskaitą, skirtą sutelktinio finansavimo lėšoms administruoti) ir apie tai nedelsiant informuoja Bendrovės klientus.
- 7.3. Mokėjimų partneriui užlaikius Bendrovės klientams mokėtinas lėšas ilgiau nei 24 val., esant poreikiui, gali būti inicijuojamas Bendrovės papildomas finansavimas, užtikrinant savalaikį atsiskaitymą su klientais.
- 7.4. Sutrikus kliento tapatybę padedančio nustatyti paslaugų tiekėjo veiklai, Bendrovės pirmiausia kreipiasi į paslaugos tiekėją ir aiškinasi sutrikimo priežastis ir jų pašalinimo terminus. Nustačius, kad sutrikimas negali būti pašalintas per kelių valandų laikotarpį, Bendrovė kliento tapatybę gali nustatyti pati (pavyzdžiui, fiziškai identifikuoti klientą) arba nukreipti klientus į kito paslaugų tiekėjo, teikiančio tapatybės nustatymo paslaugas, sistemą.

## **8. TECHNINĖS ĮRANGOS GEDIMAI AR SUTRIKIMAI**

- 8.1. Sutrikus elektros tiekimui, Bendrovė nedelsiant informuoja Bendrovės patalpų savininką bei pastato administratorių. Jeigu elektros tiekimas neatstatomas per 24 val., Bendrovės vadovas gali skelbti darbo vietų evakuaciją.
- 8.2. Bendrovės vadovas užtikrina, kad sugedus techninei įrangai, kuri reikalinga Bendrovės darbuotojų funkcijų atlikimui, būtų sudaroma galimybė naudotis atsargine technine įranga arba kad techninė įranga būtų pataisyta arba pakeista per 24 val.
- 8.3. Informacinių sistemų veiklos tęstinumą užtikrina Bendrovės pasitelktas IT paslaugų tiekėjas. Jeigu dėl ryšio paslaugų sutrikimo nutrūksta interneto ryšys su Bendrovės naudojamais serveriais, Bendrovės

vadovas nedelsiant informuoja interneto ryšį Bendrovei tiesiogiai tiekiantį operatorių ir deda visas pastangas interneto ryšio tiekimui atstatyti.

- 8.4. Jeigu ryšio paslaugų tiekimas neatstatomas per 24 val., Bendrovės vadovas privalo pasitelkti alternatyvų ryšio paslaugų teikėją (galintį pasiūlyti skubų ir saugų techninį sprendimą), o nesant jokioms realioms ryšio paslaugų teikimo alternatyvoms – gali skelbti darbo vietų evakuaciją.

## **9. BENDROVĖS VEIKLOS ATSTATYMAS PATALPŲ PRARADIMO ATVEJU**

- 9.1. Patalpų praradimo atveju (gaisro, stichinės nelaimės, teroro akto, nusikalstamų veikų ar kitų veiksmų atveju), visų pirma, vykdoma žmonių evakuacija.
- 9.2. Bendrovės vadovas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų, reikalingų veiklos procesams tęsti, išvengti Bendrovės dokumentų praradimo, įvertina patirtą žalą, atstato technines priemones ir ryšius, nedelsiant informuoja už serverių ir IT priežiūrą atsakingus asmenis bei reikiamas avarines tarnybas.
- 9.3. Bendrovei praradus patalpas, Bendrovės vadovas kuo skubiau privalo organizuoti Bendrovės darbą nuotoliniu būdu arba darbą iš laikinų patalpų. Bendrovės darbas taip pat gali būti vykdomas nuotoliniu būdu – kiekvienam darbuotojui saugiai dirbujantis iš namų.
- 9.4. Bendrovės vadovas privalo užtikrinti, kad Bendrovės veikloje naudojami popieriniai dokumentai, kurie yra esminiai Bendrovės veiklai ar paslaugų teikimui (jeigu pirma buvo pateikti popierinėje versijoje), būtų reguliariai skenuojami ir saugomi elektroniniu būdu Bendrovės serveriuose.
- 9.5. Bendrovės kasdinei veiklai naudojami popieriniai dokumentai turi būti saugomi rakinamose spintose. Esant poreikiui, Bendrovės veiklos dokumentai gali būti perduodami trečiajam asmeniui, su kuriuo Bendrovė turi sudariusi dokumentų archyvavimo sutartį.
- 9.6. Kai patalpų praradimas kelia realią Bendrovės veiklos tęstinumo riziką, maksimalus atkūrimo laikas patalpų praradimo atveju turi būti ne ilgesnis nei 24 val.

## **10. DUOMENŲ PRARADIMAS**

- 10.1. Siekiant apsisaugoti nuo duomenų praradimo incidentų pasekmių, Bendrovės vadovas Bendrovės veikloje įdiegia technines duomenų saugumo užtikrinimo priemones, kurios suteikia galimybę:
  - 10.1.1. periodiškai (bent vieną kartą per parą) kopijuoti ir saugoti išoriniame ir (ar) vidiniame Bendrovės serveryje informaciją, kurią Bendrovė ir jos darbuotojai naudoja savo veikloje;
  - 10.1.2. prarastus duomenis ir informaciją atkurti ne vėliau kaip per 24 valandas.
- 10.2. Duomenų praradimo atveju informuojami serverio administravimo paslaugas Bendrovei teikiantys subjektai ir (ar) IT paslaugas Bendrovei teikiantys subjektai (priklausomai nuo duomenų praradimo pobūdžio) ir nustatomas konkretus duomenų atkūrimo terminas.
- 10.3. Įvykus incidentui, kai duomenys galimai nuteka ar yra perimami trečiųjų asmenų (kuomet yra galima bet kokia Bendrovės nesankcionuota prieiga prie duomenų), Bendrovės vadovas privalo atlikti šiuos veiksmus:
  - 10.3.1. įvertinti atitinkamo incidento metu nutekėjusių arba perimtų duomenų apimtį;
  - 10.3.2. nustatyti, ar incidento metu kokia nors apimtimi nutekėjo (ar galėjo nutekėti) arba buvo perimti (ar galėjo būti perimti) asmens duomenys. Jeigu taip, dėl galimo asmens duomenų pažeidimo Bendrovės vadovas ir kiti Bendrovės darbuotojai vadovaujasi Bendrajame duomenų apsaugos reglamente bei Bendrovės patvirtintose asmens duomenų pažeidimo valdymo taisyklėse numatytomis procedūromis (be kita ko, esant asmens duomenų apsaugos pažeidimui nedelsiant apie tai informuojama Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija);
  - 10.3.3. imtis veiksmų išsiaiškinti, kaip buvo pažeistas duomenų saugumas ir ištaisyti saugumo spragą;
  - 10.3.4. blokuoti paskyras, kurių prisijungimo duomenys galėjo būti atskleisti dėl spragos, imtis veiksmų pakeisti šių paskyrų prisijungimo duomenis;

10.3.5. Bendrovės klientams nedelsiant pranešti apie laikinus Platformos sutrikimus, jei dėl keitimo laikinai apribojamos Platformos funkcijos;

10.3.6. įvertinti poreikį pateikti teisinius ieškinius trečiosioms šalims, kreiptis į teisėsaugos ir ikiteisminio tyrimo institucijas.

## **11. KONTAKTINIAI ASMENYS**

11.1. Šio Plano priede Nr. 1 pateikiamas sąrašas kontaktinių asmenų, su kuriais turi būti nedelsiant susisiekiama įvykus konkrečiam Bendrovės veiklos sutrikimui. Bendrovės darbuotojams identifikavus bet kurią Bendrovės veiklos sutrikimą, be priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų visais atvejais nedelsiant informuojamas Bendrovės vadovas.

11.2. Pasikeitus kontaktinių asmenų duomenims, Bendrovės vadovas nedelsiant atnaujinta Plano priede Nr. 1 pateiktą informaciją ir su ja raštiškai supažindina visus Bendrovės darbuotojus.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Bendrovės darbuotojai privalo būti pasirašytinai supažindinti su šiame Plane numatytais jų funkcijomis ir pareigomis. Už darbuotojų supažindinimą su Planu atsakingas Bendrovės vadovas.

12.2. Bendrovės vadovas yra atsakingas už periodinį (bent kartą per metus) Plano testavimą ir atnaujinimą.

12.3. Planas patvirtinamas, atnaujinamas ar keičiamas Bendrovės valdybos sprendimu.

12.4. Planas ir (ar) jo atnaujinimai, pakeitimai įsigalioja Bendrovės valdybos sprendimo priėmimo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai sprendime numatoma kita įsigaliojimo data.